……………………., dnia ...........................

Wnioskodawca

.......................................................................  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres/siedziba ..............................................

.......................................................................

Telefon ..........................................................

**Wójt Gminy Mały Płock**

**ul. Kochanowskiego 15**

**18-516 Mały Płock**

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MIESZKAŃCOM GMINY MAŁY PŁOCK NA USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | | | |
| **L.p.** | **Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie** | | **Ilość ( kilogramy )** |
| **1** | Folia rolnicza biała |  |  |
| **2** | Folia rolnicza czarna |  |  |
| **3** | Siatka i sznurki do owijania balotów |  |  |
| **4** | Opakowania po nawozach |  |  |
| **5** | Big Bag |  |  |
| **Razem:** | | |  |

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.

**Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Mały Płock dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na 2023 r. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń. Dofinansowanie nastąpi pod warunkiem przyznania dotacji na to zadanie dla Gminy Mały Płock.**

***Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.***

…………………………….

(podpis)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),* zwanego dalej RODO*,* informujemy, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, tel. 86 279 13 12, e-mail: ugmplock@malyplock.pl.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Małym Płockujest możliwy pod adresem:
* Urząd Gminy w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock,
* email: [iod@malyplock.pl](mailto:iod@malyplock.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

* 1. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane w celu przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz realizacji programu polegającemu na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:
* Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

1Art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

2 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

3 ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,

4 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.  
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),

5 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

* 1. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą: podmioty świadczące usługę odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, obsługi poczty tradycyjnej,, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
  2. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
  3. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowychlub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
  4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
  5. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w projekcie.
  6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej określonego celu.